CEUS 8.2 - Grundkurs

Vortrag Nr. CGS-01

Zielgruppe Planer, Qualitäts- und Prozessverantwortliche.

Zum Thema Die Vielschichtigkeit der differenzierten CEUS Funktionen erfordert zur optimalen Nutzung des gesamten Systems ein hohes Maß an Kenntnissen der Konfigurationseinstellungen und Organisation zur Implementierung der Firmenstruktur in das CEUS System. Hierbei werden die Möglichkeiten der Grundkonfiguration, als auch die darauf aufbauende Organisation und Stammdatenanlage in Anlehnung an die Regeln und Strukturen Ihrer Firma aufgezeigt.

Workshopziel Ziel des Workshops ist es, das CEUS System, Ihrer Firma und deren Struktur optimal anzupassen. Übungen zur Datenanlage und daraus resultierendes Optimierungspotential gewähren Ihren Mitarbeitern einen sicheren Umgang mit CEUS.

Voraussetzung Software CEUS 8.2 beim Anwender im Einsatz oder Einführung geplant

Inhalte Überblick

1. Tag
- Einführung in das CEUS System
- Grundlagen / besondere Vorgehensweisen beim Arbeiten mit CEUS
- Erörterung in der Gruppe zur Struktur in Ihrer Firma
- Konfiguration CEUS in Anlehnung an die aus o.g. Erörterung resultierenden Ergebnissen
- Organisationsaufbau des CEUS Systems
- Übungen zur Konfiguration und Organisation
- Einblick in die Stammdatenanlage

2. Tag
- Kurze Wiederholung der Themen des 1.Tages
- Erörterung der Vorgehensweise / Regeln bei der Werkzeugverwaltung
- Stammdatenanlage der Werkzeuge
- Werkzeuge organisieren, suchen und finden von Werkzeugdatensätzen
- Übungen zur Werkzeuganlage
- Erörterung der Vorgehensweise / Regeln bei der Schraubstellenverwaltung
- Stammdatenanlage der Schraubstellen

3. Tag
- Kurze Wiederholung der Themen des 1. & 2. Tages
- Schraubstellen organisieren, suchen und finden von Schraubstellendatensätzen
- Übungen zur Schraubstellenanlage
- Schraubstellen-/ und Werkzeug/-Verwaltung im Zusammenhang
- Ausblick auf die Verwendung der Daten durch unterschiedliche Messsysteme
- Einführung in die Auswertemöglichkeiten des CEUS Systems FAQ´s

Leistung Workshop mit Seminarunterlagen in Papierform und als OpenOffice Dokument mit geführter Präsentation auf CD so wie des Programms OpenOffice Portable
Pausengetränke und Mittagessen

Preis 1.100,- EURO pro Teilnehmer; ab zwei Teilnehmer pro Firma abzüglich 10 %;
Inhouse-Seminare auf Anfrage. Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Die Teilnahmegebühr wird fällig 14 Tage vor Seminarbeginn. Bei einer Stornierung der Anmeldung ab sechs bis einen Tag vor Seminarbeginn behalten wir uns vor, eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100,- EURO einzubehalten, ab dem ersten Seminartag wird der volle Teilnahmebetrag fällig. Sprechen Sie uns in diesem Fall auf Ausweichtermine an.

Termine/ Dauer Dauer: 2,5 Tage, Trainingszeiten 08:30 Uhr-17:30 Uhr bzw. 13:30 (inkl. Mittagessen letzter Tag)
Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website: **www.schatz.ag** unter AKADEMIE

Veranstalter/ Referenten SCHATZ AG
Trainer der SCHATZ AG

Anmeldung und Information SCHATZ AG, Kölner Str. 71, 42897 Remscheid
Ansprechpartnerin: Petra Weber
Telefon: +49(0)2191 698-190 - Telefax: +49(0)2191 698 199
E-Mail: info@schatz-mail.de - www.schatz.ag

Seminar-Ort SCHATZ AG, Remscheid